|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| UNIONE EUROPEA | REGIONE CALABRIA | REPUBBLICA ITALIANA |

POR CALABRIA FESR-FSE 2014-2020

**ASSE iII – Competitività deI sistemI produttivI**

Obiettivo specifico 3.5 “Nascita e Consolidamento delle Micro, Piccole e Medie Imprese”

Azione 3.5.2 “Supporto a soluzioni ICT nei processi produttivi delle PMI, coerentemente con la strategia di smart specialization, con particolare riferimento a: commercio elettronico, cloud computing, manifattura digitale e sicurezza informatica”

**Avviso Pubblico**

***Allegato B5 – Fac-simile Preventivo Servizi***

***Fac-simile Preventivo servizi di consulenza[[1]](#footnote-1)***

|  |
| --- |
| **Titolo servizio richiesto** |
| *Tipologia di servizio richiesto*  |

|  |
| --- |
| **Fornitore del servizio** |
| *Denominazione / Ragione sociale**Indirizzo Sede Legale**Indirizzo Sede operativa**Legale rappresentante* *CF/PIVA**Iscrizione CCIAA**Contatti (tel/fax, e-mail, sito internet)* |

|  |
| --- |
| **Descrizione dell’intervento** |
| *Descrivere compiutamente contenuti (attività e azioni previste) e risultati attesi dall’intervento.**Specificare per ciascuna attività l’impegno richiesto ed i relativi costi come da tabella seguente:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Attività** | **Giornate uomo** | **Costo giornata/uomo** | **Costo totale** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Totale** |  |

 |

|  |
| --- |
| **Tempi di realizzazione** |
| *Indicare la data di inizio e di conclusione del servizio* |

|  |
| --- |
| **Indicatori per la verifica finale del servizio** |
| *Indicare i documenti e qualsiasi altro strumento che renda possibile il monitoraggio e la verifica del servizio da parte del Soggetto Gestore (ad es: studi e relazioni tecniche, rapporti di prova, piani di miglioramento o progetti elaborati, … )* |

Luogo e data ………………..

*Per il fornitore*

*Il Legale Rappresentante*

*…….……………...……………*

*Per il proponente*

*Il Legale Rappresentante*

*…….……………...……………*

1. I preventivi devono essere compilati e firmati dal fornitore (professionista, società di consulenza, ecc.) e firmati per accettazione dall’impresa proponente. [↑](#footnote-ref-1)